**ДОКУМЕНТАЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ЛАГЕРЯ**

**Организационные документы:**

* Правовые законы и нормативные документы;
* Положение о лагере, утвержденное директором учреждения;
* Акт приемки лагеря;
* Приказы директора МБОУ ДОД «ЦДТТ» об открытии лагеря, назначении начальника, воспитателей и т.д.;
* Правила внутреннего трудового распорядка в лагере, утвержденные начальником лагеря;
* Книга приказов лагеря:

- приказы о жизнедеятельности лагеря;

- приказы по личному составу лагеря;

* Должностные инструкции сотрудников, утвержденные директором;
* Режим дня, утвержденный начальником лагеря;
* График работы сотрудников лагеря;
* Список сотрудников лагеря;
* Списки детей с датой рождения, указанием класса, домашнего адреса;
* Пакет документов на детей:

- заявления от родителей (законных представителей) детей на имя начальника о/лагеря о зачислении ребенка;

- заявления от родителей (законных представителей) об отсутствии ребенка в лагере;

- ксерокопия медицинской карты;

- справка со школы;

- ксерокопия свидетельства о рождении.

**Документы, регламентирующие воспитательно-оздоровительный процесс:**

* Программа организации летнего отдыха детей и молодежи лагеря;
* Программа образовательного компонента;
* Программа работы объединений по интересам;
* План-сетка воспитательно-оздоровительной работы лагеря на каждую смену, утвержденные начальником лагеря;
* Режим работы лагеря;
* Социальный паспорт лагеря;
* Списки распределения детей по отрядам;
* Табель посещаемости детей.

**Документы для СЭС:**

* Санитарные книжки сотрудников с допуском к работе;
* Примерное меню лагеря дневного пребывания, которое обязательно согласовывается с начальником лагеря;

**Документы по охране труда и технике безопасности в лагере:**

* Инструкции по охране труда для воспитанников;
* Инструкции по охране труда для сотрудников;
* Журналы проведения инструктажей;
* Журнал регистрации несчастных случаев с детьми;
* Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;

**Документы по пожарной безопасности:**

* Нормативные документы;
* Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность;
* Приказ о создании временной добровольной пожарной дружины;
* Табель обязанностей отделения ДПД;
* Инструкции по пожарной безопасности;
* Порядок действий работников при пожаре;
* Журналы проведения инструктажей по пожарной безопасности;
* Акты тренировочной эвакуации.