

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского технического творчества» г. Сорочинска

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК МБОУДОД «ЦДТТ»

Е.В.Лапаева

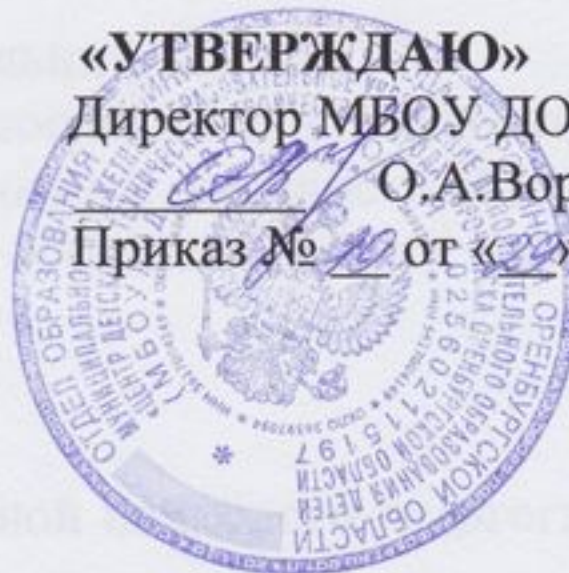
«29» марта 2013г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДОД «ЦДТТ»

О.А.Воротынцева

Приказ № 10 от «29» марта 2013г.



**Должностная инструкция воспитателя
лагеря дневного пребывания детей**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Воспитатель лагеря назначается и освобождается от должности директором ОУ из числа педагогов дополнительного образования в порядке, предусмотренном Положением, Уставом ОУ.
- 1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.
- 1.4. Воспитатель участвует в создании системы воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением, Уставом ОУ и настоящей должностной инструкцией.
- 1.5. Квалификационные требования: педагогическое образование, стаж работы не менее 2 лет.

2. Должен знать:

- 2.1. Педагогику, психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики.
- 2.2. Основы социологии, физиологии, гигиены школьника.
- 2.3. Трудовое законодательство, правила и нормы охраны труда.
- 2.4. Законодательные акты, нормативные документы по вопросам воспитания и социальной защиты детей.

3. Функциональные обязанности:

- 3.1. Аналитико - контролирующие функции:
 - осуществляет самоанализ своей деятельности, деятельности отряда;
 - осуществляет самоанализ воспитательной деятельности.
- 3.2. Организационно-координационные функции:
 - планирует и организует воспитательную деятельность своего отряда;
 - изучает особенности развития каждого ребенка, его эмоциональное самочувствие;
 - изучает склонности, интересы, сферу дарований ребенка, подбирая каждому определенный вид деятельности;
 - способствует созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника в отряде;
 - развивает отрядное самоуправление, приучая к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения;
 - помогает воспитанникам решать проблемы в отношениях с воспитателями, товарищам;
 - помогает каждому ребенку адаптироваться в коллективе, занять удовлетворяющий его социальный статус среди других воспитанников.
- 3.3. Методические функции:
 - составляет план воспитательной работы на смену и подводит итоги своей работы;
 - составляет и подбирает методические разработки воспитательных мероприятий, сценариев, праздников и т. п.

4. Имеет право и несет ответственность.

- 4.1. Создавать программу по оздоровлению и отдыху детей в лагере.
- 4.2. Имеет благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующее санитарным нормам помещение, самостоятельное планирование рабочего времени).

Несет ответственность:

- 4.3. За качество воспитательной и оздоровительной деятельности.
- 4.4. За нарушение прав и свобод.
- 4.5. Дисциплинарную: за неисполнение по его вине должностных обязанностей и нарушение Устава.

- 4.6. Административную: за нарушение по его вине правил пожарной безопасности, санитарных правил и в других случаях, предусмотренных Кодексом об административных правонарушениях.
- 4.7. Материальную: за причинение МБОУДОД «ЦДТТ» или участникам лагеря ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. Организация деятельности.

- 5.1. Защищает интересы и права детей, отдыхающих в лагере; продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря
- 5.2. Способствует созданию благоприятного морально-психологического климата в лагере.
- 5.3. Обеспечивает своевременное предоставление отчетности начальнику лагеря.

С должностной инструкцией ознакомлен:

Матюх О.В.	Ошеш	30.04.2013г.
Иванова М.В.	Иванова	27.06.2013г.
Макортова Е.И.	Ешеш	24.06.2013г.
Бурова О.В.	Бурова	25.06.15г.
Иванова М.В.	Иванова	25.06.15г.
Сорокина В.С.	Сорокина	25.06.15г.
Голубева А.В.	Голубева	25.04.16г.
Мамонтова О.В.	Мамонтова	25.04.16г.
Сорокина В.С.	Сорокина	25.04.16г.

Прошито, пронумеровано

И скреплено печатью 5

(листов)

Директор МБОУДОД «ЦДТТ»

Воротынцева О.А.